

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «АРДАТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 2 от 29 октября 2018 г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ Республики Мордовия
«Ардатовский медицинский колледж»



Г. Ю. Слугина

Приказ № 70 от 12 ноября 2018 г.

Положение
о службе медиации (примирения)
в ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж»

Ардатов – 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" (с изменениями и дополнениями), распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2014 г. N 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в РФ», законами Республики Мордовия, Уставом колледжа.

1.3. Служба на добровольной основе объединяет обучающихся- волонтеров, педагогических работников (преподавателей, классных руководителей, педагога - психолога, председателя студенческого профкома). Куратором службы является заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью Службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия;

распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников цивилизованных форм разрешения конфликтов; помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами Службы являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников внутренних конфликтов в колледже и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогических работников о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность Службы опирается на следующие принципы:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и

безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав Службы входят обучающиеся колледжа, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем Службы является педагог-психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора колледжа.

4.3. Руководитель Службы должен пройти обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогических работников, обучающихся, администрации колледжа, членов Службы медиации.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. О принятом решении информируется администрация колледжа.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы, как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей).

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о проведении такой программы ставится в известность администрация колледжа и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации, куратор Службы - заместитель директора воспитательной работе.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению формулируются в устной форме.

5.9. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их

выполнение).

При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. Деятельность Службы фиксируется в журнале и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.

5.11. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако, руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица колледжа оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогических работников и обучающихся.

6.3. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам характеристики, характеризующей личность обвиняемого, подтверждающий добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.4. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в колледже.