

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 Красовская И.В.

Протокол заседания профкома
от 29 декабря 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ Республики Мордовия
«Ардатовский медицинский колледж»

 Слугина Г.Ю.

Приказ № 83 от 29 декабря 2017 года

Положение

о премировании по итогам работы сотрудников ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о премировании работников ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» (далее по тексту Положение о премировании) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иным законодательством РФ и устанавливает порядок материального поощрения работников ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж».

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, имеющих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Настоящее Положение вводится с целью стимулирования материальной заинтересованности работников ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» в дальнейшем улучшения деятельности по подготовке высококвалифицированных специалистов среднего профессионального образования на основе совершенствования методики обучения и воспитания, укрепления материальной базы, проявления творческой инициативности, в повышении эффективности проводимых ими мероприятий в области образования, и увеличений учебных достижений студентов, достижения ими наилучших результатов в работе и высокого качества труда.

1.4. Премирование работников ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» по итогам работы осуществляется директором ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в соответствующем финансовом году на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда.

1.5. Премирование осуществляется на основании оценки администрации ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» труда каждого работника (индивидуально) и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

2. Виды премий

2.1. Настоящим Положением предусматривается:

- а) ежемесячное премирование работников, за исключением работников, указанных в подпункте г);
- б) ежеквартальное премирование работников, за исключением работников, указанных в подпункте г);
- в) ежемесячное премирование работников, непосредственно участвующих в оказании образовательных услуг;
- г) ежемесячное премирование заместителей директора и главного бухгалтера;
- д) премирование по итогам года (приложение №3)
- е) единовременные выплаты.

2.2. Ежемесячное премирование работников, за исключением работников, указанных в подпункте г) осуществляется по итогам работы за месяц в соответствии с критериями эффективности различных категорий работников (приложение №1) в пределах бюджетных ассигнований предусматриваемых в соответствующем финансовом году на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда.

2.3. Ежеквартальное премирование работников ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» осуществляется по итогам за квартал в соответствии с критериями оценки эффективности различных категорий работников. Перечень показателей, определен в приложении №1 к настоящему Положению.

2.4. Ежемесячное премирование работников, непосредственно занятых в процессе образования, осуществляется по итогам работы, определено в приложении № 1 к Положению о премировании.

2.5. Ежемесячное премирование заместителей директора и главного бухгалтера осуществляется с учетом результатов деятельности в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями работы ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж». Перечень показателей, величина и значимость определяется в приложении №2 к настоящему Положению о премировании.

2.6. Премирование работников ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» по итогам работы за год осуществляется на основании критериев оценки работы преподавателей и обслуживающего персонала в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в соответствующем финансовом году на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда.

2.7. Единовременные выплаты могут осуществляться для работников ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» в следующих случаях:

2.7.1 в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилеями (для работников, внесшим наибольший вклад в результаты деятельности

учреждения);

2.7.2. за интенсивность и высокие результаты работы. Начисляется в процентах от базового оклада. Максимальным размером не ограничивается. Выплачивается в пределах фонда оплаты труда учреждения;

2.7.3. в связи с личным юбилеем (55 лет (для женщин) и 60 лет (для мужчин) единовременная выплата осуществляется работникам, проработавшим в ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» 10 и более лет, не имеющих дисциплинарных взысканий и добросовестно выполняющих должностные обязанности;

2.7.4. в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, дети) на основании копии свидетельства о смерти.

2.8. По приказу директора ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» может производиться, ежемесячное премирование работников административных и хозяйственных служб – за высокое достижение в труде, выполнение дополнительных работ, активное участие в мероприятиях, связанных с реализацией уставной деятельности, качественное и оперативное выполнение других, особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства, быстрое и качественное устранение аварийных ситуаций, разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности в размере до 150% базового оклада.

3. Размер премий

3.1. Размер ежемесячных премий работников начисляется за фактически отработанное время по основной должности. В заработную плату для начисления премий включается базовый оклад. Расчет суммы производится по каждому показателю путем умножения процента на фактически начисленную заработную плату всем работникам структурного подразделения по основной должности за расчетный период.

3.2. Размер премирования работников, непосредственно участвующих в оказании платных образовательных услуг, зависит от вида и качества оказываемых услуг, от средств, полученных от реализации платных услуг, в соответствующем периоде и распределяется в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению о премировании.

3.3. Размер ежемесячного премирования заместителей директора и главного бухгалтера определяется директором ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» в зависимости от результатов деятельности за соответствующий период. Премия начисляется от базового оклада.

3.4. Единовременные выплаты определяются для каждого работника директором ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» в размере не более 100% базового оклада

3.5. Ежемесячное, ежеквартальное премирование работников, за исключением работников, указанных в подпунктах г) пункта 2.1. в пределах планового фонда стимулирования.

4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

4.1 Решение о выплате премий и ее размерах принимается директором ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» и оформляется приказом по ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж».

4.2 Ежемесячные премии начисляются по результатам работы подразделения в целом, в соответствии с личным вкладом каждого работника.

Начисление ежемесячной премии по итогам работы осуществляется одновременно с начислением заработной платы за соответствующий месяц.

Индивидуальная оценка работников на уровне учреждения по критериям эффективности и работы за месяц, квартал, осуществляют Комиссией, количество и персональный состав которой утверждается локальными нормативными актами училища. Число членов комиссии составляет 5-7 человек. Комиссия действует в соответствии с регламентом работы, который утверждается локальным нормативным актом.

4.3. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней (в связи с отпуском, нетрудоспособностью и т.д., а также внешним совместителям премии выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени.

4.4. Уволенным работникам премия не выплачивается, кроме случаев по уважительным причинам (в связи с уходом на пенсию).

4.5. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников или иных критериев эффективности работы, других нарушений, руководитель структурного подразделения предоставляет директору либо заместителю служебную записку о допущенном нарушении с предложением частичного или полного лишения работника текущей премии.

4.6. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

5. Заключительное положение

5.1 Премии, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Положения о премировании, учитываются в составе средней заработной платы для начисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и др.

**ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж»
Рейтинговый лист преподавателя**

Рейтинговый лист преподавателя

Дата заполнения _____

1. Мониторинг знаний

Предмет	Группа	Успеваемость	Балл

2. Ведение учебных журналов и путевок в соответствии с требованиями, протоколы кружков

Замечания	имеются / не имеются	Балл

3. Проведение открытых уроков с использованием инновационных технологий

Предмет/ Тема/Место проведения	Дата	Балл

4. Проведение внеклассных (внутриколледжных) мероприятий по дисциплине

Предмет/ Тема	Дата	Балл

5. Организация и участие в исследовательской работе внутри колледжа, кружковая работа

Предмет/ Тема/ Место проведения	Дата	Балл

6. Подготовка студентов, участвующих, в олимпиадах, конкурсах, и т.д. (внеколледжных), имеющих 2 этапа: заочный и очный(он-лайн)

Ф. И. О. студента/ Тема	Уровень (Всероссийский, ПФО, республиканский)	Призовое место, участие	Балл

--	--	--	--

6 а. Руководство самостоятельной работой студентов, участвующих в конкурсах , выполняющих курсовые, исследовательские работы, санбюллетни, плакаты, фотографии и т.д.

Ф. И. О. студента/ Тема/ Дата/ Место проведения	Уровень (Всероссийский, ПФО, республиканский)	Призовое место, участие	Балл

7. Профессиональные конкурсы, конференции, семинары, мастер – классы с участием представителей других организаций

Ф. И. О. студента/ Тема/ Дата/ Место проведения	Уровень (Всероссийский, ПФО, республиканский)	Призовое место, участие	Балл

7 а. Оформление сертификатов, дипломов, рассылка, работа в составе жюри

Название конкурса	Дата	Балл

8.Создание методических разработок для студентов и преподавателей, рассмотренных на ЦМК, утвержденных зам. директора по учебной работе

Предмет/ Тема	Вид работы	Балл

9. Выступление на педагогическом, методическом совете, заседании ЦМК

Тема/ Дата/ Место проведения	Уровень (Всероссийский, ПФО, республиканский, в медколледже)	Балл

10. Заочное участие в конференциях, чтениях, семинарах, конкурсах и др. с методической разработкой или статьей (с предварительным ознакомлением зам. директора по учебной работе)

Тема/ Дата/ Место проведения	Уровень (Всероссийский, ПФО, республиканский)	Призовое место, участие	Балл

11.Работа педагога как классного руководителя (открытый классный час, беседа с приглашением гостей, открытое внеклассное мероприятие по воспитательной работе,

подготовка праздничного концерта)

Дата	Тема	Балл

12. Качественное дежурство по колледжу

Дата	Балл

**13. За иные виды деятельности, особо важные задания руководства колледжа
(оформление протокола педсовета, оформление документации выпускников)**

Дата	Балл

Подпись _____

Итого _____ баллов

14. Спортивная работа

Вид соревнований	Уровень (Всероссийский, ПФО, республиканский)	Призовое место, участие	Балл

Подпись _____

Итого _____ баллов

<i>(оформление протокола педсовета, оформление документации выпускников)</i>	
14. Спортивная работа	
<i>1. Районные соревнования (количество участников)</i> <i>призовое место</i>	3
<i>2. Районные соревнования (количество участников) участие</i>	1
<i>1. Республиканские соревнования (количество участников), призовое место</i>	
<i>2. Республиканские соревнования (количество участников), участие</i>	5
	1-5

Рекомендации по количеству участия в мероприятиях:

- Мероприятия по плану совета директоров РМ, ПФО на каждого преподавателя до 3 в месяц
- по личной инициативе участие в **профессиональных** конкурсах, семинарах, конференциях и пр. **по преподаваемой дисциплине, модулю** (через интернет и др.) неограниченно, но максимальное количество мероприятий, подлежащих стимулированию по вышеуказанным критериям -2.
- мероприятия по другим направлениям (творческим) -1 балл за сертификат (не более 5)

Вычеты баллов

1. Несвоевременная сдача планов работы, рабочих программ, КТП и пр. зам. директору по учебной работе	-3 балла
2. Несвоевременная сдача отчетов работы за семестр председателям ЦМК	-1 балл
3. Отсутствие или несвоевременное предоставление информации о проведенных мероприятиях на сайт колледжа	-3 балла

Критерии
оценки эффективности работы различных категорий работников
по ГБПОУ Республики Мордовия
«Ардатовский медицинский колледж»

Библиотекарь:			
	Показатели оценки	Величина показателя	Значимость (доля) показателя, %
1	За своевременное и качественное ведение документации, представление отчетности в бухгалтерию и администрацию	100%	20%
2	За оформление тематических выставок	100%	10%
3	За выполнение плана работы библиотеки	100%	20%
4	За сохранность библиотечного фонда	100%	20%
5	За соблюдение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации	100%	10%
Лаборант			
1	Выполнение различных работ, связанных с проводимыми учебными занятиями, размножение дидактических материалов	100%	25%
2	Участие в комплектование кабинета оборудованием и учебными материалами	100%	25%
3	Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и	100%	25%

	противопожарной защиты		
4	Соблюдение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации	100%	25%
	Заведующая общежитием:		
1	За осуществление контроля санитарно-гигиенического состояния жилых комнат, мест общего пользования	100%	25%
2	За организацию и проведение генеральных уборок , субботников по благоустройству территории общежития	100%	25%
3	За сохранность имущества	100%	25%
4	За нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации	отсутствие	25%
	Заведующий хозяйством:		
1	За своевременное и качественное ведение документации, представление отчетности в бухгалтерию и администрацию	100%	25%
2	За сохранность имущества	100%	25%
3	За нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации	отсутствие	25%
4	Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	100%	25%

Дежурный по общежитию:			
1	Обеспечение сохранности имущества и оборудования	100%	20%
2	Отсутствие нарушения правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии	100%	20%
3	Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты	100%	20%
4	Соблюдение санитарных норм	100%	20%
5	Нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации	Отсутствие	20%
Экономист:			
1	За внедрение современных средств и автоматизации, прогрессивных форм и методов учета	100%	20%
2	Разработка новых программ, положений, подготовки экономических расчетов	100%	20%
3	Контроль, анализ хозяйственной деятельности	100%	20%
4	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	100%	20%
5	Нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации	Отсутствие	20%
Программист:			
1	Обеспечение правильной технической эксплуатации, бесперебойная работа электронного оборудования	100%	20%
2	Участие в разработке перспективных и годовых планов и графиков, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его	100%	20%

	эксплуатации, эффективному использованию техники		
3	Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	100%	20%
4	Своевременное составление заявок на оборудование и запасные части, техническую документацию на ремонт, отчеты о работе	100%	20%
5	Нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации	Отсутствие	20%
Секретарь-машинистка:			
1	Оперативность выполнения исходящей документации по делопроизводству, своевременная отчетность	100%	25%
2	Умение выполнять различные операции с применением компьютерной техники	100%	25%
3	Нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации	Отсутствие	25%
4	Соблюдение правил и норм охраны труда. Техники безопасности. Производственной санитарии и противопожарной защиты	100%	25%
Инспектор по кадрам:			
1	Работа по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности руководителя, организации	100%	20%
2	Оперативность выполнения исходящей документации по делопроизводству, Своевременная отчетность.	100%	20%
3	Умение выполнять различные операции с применением компьютерной техники	100%	20%

4	Нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации	Отсутствие	20%
5	Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	100%	20%
Водитель:			
1	Обеспечение сохранности автотранспорта	100%	20%
2	Экономное использование ГСМ	100%	20%
3	Отсутствие замечаний ГИБДД	100%	20%
4	Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.	100%	20%
5	Нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации	Отсутствие	20%
Уборщица, дворник, гардеробщица, слесарь-сантехник, электромонтер, сторож, кладовщик, столяр:			
1	Отсутствие обоснованных жалоб и судебных исков по вине работника	Отсутствие	25%
2	Обеспечение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима структурного подразделения	Отсутствие нарушений	25%
3	Нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации	Отсутствие	25%
4	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок		25%

Выплаты стимулирующего характера

Критерии оценки деятельности заместителей руководителя и главного бухгалтера ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж»

№п/п	Показатель		Значимость показателя	Фактическая величина показателя деятельности учреждения
1	2	3	4	5
1	Выполнение государственного задания	От 95 до 100%	20%	
2	Отсутствие несанкционированной кредиторской задолженности	Отсутствие	15%	
3	Обеспечение экономии бюджетных средств по оплате коммунальных услуг от установленного лимита потребления при условии своевременного внесения текущих платежей	Отсутствие перерасхода к утвержденным лимитам	15%	
4	Успеваемость обучающихся	Не менее 90%	15%	
5	Отсутствие предписаний надзорных служб	Отсутствие	10%	
6	Своевременное предоставление отчетов и запрашиваемой информации Министерством здравоохранения Республики Мордовия	Своевременно	15%	
7	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие	10%	

Надбавка за интенсивность и высокие результаты выплачивается в процентном отношении, применяется к минимальному окладу (ставке) по соответствующим ПКГ без учета повышающих коэффициентов. Надбавка устанавливается при наличии финансовых средств. Конкретные размеры надбавки определяются и выплачиваются ежемесячно индивидуально по каждому работнику.