


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «АРДАТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой методической комиссии
общепрофессиональных и специальных
дисциплин
Председатель ЦМК  Л. Н. Ларкина
Протокол № 6 от 24 июня 2019 года.

. Утверждаю
Директор ГБПОУ Республики Мордовия
«Ардатовский медицинский колледж»



 Г. Ю. Слугина

Приказ № 55 от 27 июня 2019 года.

Правила приема

**граждан на обучение по дополнительным образовательным программам
в ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» в 2019 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - Правила) составлены на основании:

- Конституции РФ,
- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации",
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения",
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам",
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. N 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях", нормативно-правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования,
- Устава ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Правила приема граждан регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе

соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки и программам профессионального обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании личного заявления в течение всего учебного года по мере формирования групп.

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условия приема на обучение в Колледж по дополнительным образовательным программам обеспечивают соблюдение права на образование.

2. Прием документов

2.1. При приеме в Колледж поступающий для обучения по дополнительным профессиональным программам предъявляет следующие документы:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство вместе с оригиналом;
- заверенную нотариально или работодателем ксерокопию документа об образовании и о квалификации; подтверждающий соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием;
- заверенную работодателем ксерокопию всех страниц трудовой книжки с записью на последней странице - «работает по настоящее время» (при наличии).
- в случае несоответствия фамилии (имени, отчества) в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании и о квалификации - оригинал или заверенную работодателем копию документа,

подтверждающего факт изменения фамилии (имени, отчества)

3. Общие положения при приеме документов и зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам

3.1. Поступающий несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

3.2. Поступающий оформляет личное заявление (Приложение №1)

3.3. В личном заявлении указывается факт ознакомления поступающего с лицензией на право ведения образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами оказания платных образовательных услуг, сроками реализации дополнительной образовательной программы, сроками и условиями проведения итоговой аттестации, согласие на сбор и обработку персональных данных.

3.4. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется приказом директора Колледжа.

4. Делопроизводство

4.1. На каждого поступающего формируется дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.2. Срок хранения документов определяется номенклатурой дел Колледжа.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель ГБПОУ Республики Мордовия
«Ардатовский медицинский колледж»

Г. Ю. Слугина

Заместитель директора по учебной работе

Н. Л. Шудинова

Директору
ГБПОУ Республики Мордовия
«Ардатовский медицинский колледж»
Г. Ю. Слугиной

От
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Гражданство _____
Образование (уровень, наименование образовательной организации) _____

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____
Когда и кем выдан _____
Проживающего (ей) по адресу: _____

Моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной
программе _____ с
целью повышения квалификации с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом, Правилами приема, условиями обучения в ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, сроками, формой и порядком проведения итоговой аттестации ознакомлен:

(подпись поступающего)

Нуждаюсь в необходимости создания специальных условий при проведении итоговой аттестации в связи с инвалидностью/ ограниченными возможностями здоровья: ДА / НЕТ

(подпись поступающего)

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных и биометрических данных, согласен

(подпись поступающего)

Секретарь _____

_____ 20 ____ г.