

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ Республики Мордовия
«Ардатовский медицинский колледж»
Г.Ю.Слугина



«*Слугина*» 03. 2021г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«АРДАТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республика Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» на 2021/22 учебный год (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3. Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

5. Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О персональных данных»;

6. Письмом Министерства образования России от 18 декабря 2000 года № 16-51331 ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

7. Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 августа 2017 г. № 06-ПГ-МОН-35000 «О хранении документов об образовании»;

8. Приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»;

9. Указом Президента РФ от 22.06.2006 г. №637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом»;

10. Уставом ГБПОУ Республика Мордовия «Ардатовский медицинский колледж», другими федеральными, региональными, локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими прием

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

11. Ежегодными правилами приема в ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж».

12. Приказом министерства просвещения РФ от 26.05 2020 г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республика Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» (далее - колледж) за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Республики Мордовия, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических - и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Правила приема в колледж на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, уставом колледжа, определяются колледжем самостоятельно (ч. 9 ст. 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование.

1.6. Объем и структура приема граждан в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема (на конкурсной основе), устанавливаемые в соответствии с распоряжением Правительства Республики Мордовия и приказом Министерства здравоохранения Республики Мордовия. Колледж осуществляет прием по очной форме по следующей специальности среднего профессионального образования:

Код	Специальность	Квалификация	Форма обучения	Срок обучения	Подготовка
34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра	Очная	3г. 10 м.	базовая

1.7. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Организацию приема на обучение в колледже осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом разделом 8 настоящих Правил приема.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (ч. 6 ст. 55 N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года).

2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа, который руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленного плана приема, соблюдение законодательства в области образования.

2.2. Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется её персональный состав.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж».

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 34.02.01. Сестринское дело, требующим наличия

у поступающих определенных психологических качеств (далее — вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 13Л № 0000315 (регистрационный № 3757), выданной министерством образования Республики Мордовии 11 апреля 2016 года. Срок действия лицензии - бессрочно.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, и в целях информирования о приеме на обучение колледж размещает указанные документы и информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт - <http://amcol-rmardatov.ru/>), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа в часы работы приемной комиссии к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж»;
- условия приема в образовательную организацию на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная) (приложение 1));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование, среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации по специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная).

3.5. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (тел. 8-834-31-32-281) и раздела на официальном сайте (<http://amcol-rmardatov.ru/>) колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж».

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в образовательную организацию на очную форму начинается **18 июня 2021 года**. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности 34.02.01. Сестринское дело, требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до **10 августа 2021 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании, среднем профессиональном образовании.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал или ксерокопию медицинской справки формы №086/у;
- оригинал или ксерокопию сертификата о прививках;
- 6 фотографии - 3х4;

Поступающий вправе подать оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, оригинал или ксерокопию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в

Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 - ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- оригинал или копию медицинской справки;
- оригинал или ксерокопию сертификата о прививках;
- 6 фотографии - 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Для проведения приема готовится следующая документация:

- бланки заявлений о приеме в ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж»;
- регистрационные журналы (журналы);
- бланки расписок о приеме документов;
- бланки согласия на обработку персональных данных.

Все документы содержат штамп колледжа и подписи ответственных работников приемной комиссии.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего;
- ознакомление с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальности 34.02.01. Сестринское дело, входящей в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований,

утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пункте 4.1 настоящих Правил приема.

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63 - ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126 - ФЗ «О связи».

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается, расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся

вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования: 34.02.01. Сестринское дело.

5.2. Вступительные испытания проводятся в один этап в виде психологического тестирования, перед началом которого проводится информирование поступающих об особенностях контрольных заданий, технологии проведения вступительного испытания и др.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Вступительные испытания проводятся организацией в формах, определяемых организацией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

При проведении вступительных испытаний организация самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Республики Мордовия, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в колледж

8.1. Зачисление абитуриентов производится приказом директора ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» на основании протокола Приемной комиссии.

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **13.00 09 августа 2021 года** (при поступлении на специальности 34.02.01 «Сестринское

дело»). Зачисление на места за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации производится 15 августа 2021 года.

Лица, не представившие оригинал документов об образовании в процедуре зачисления, не участвуют.

8.2. Прием в ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» на первый курс осуществляется по форме обучения на места, финансируемые за счет средств федерального, регионального бюджета и на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Условия предоставления образовательных услуг отражены в договоре.

8.3. В случае если численность поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального и регионального бюджета, ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» учитываются в совокупности результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, путем деления суммы оценок за все общеобразовательные предметы на общее количество этих предметов (результат учитывается до третьего знака после запятой), результаты вступительных испытаний по профессиональной направленности, наличие договора о целевом обучении с организациями и результаты индивидуальных достижений.

8.4. Абитуриенты, имеющие равное количество баллов, зачисляются в следующей последовательности (преимущественное право на зачисление):

- лица, имеющие более высокий балл по трем предметам (биология, химия, русский язык).
- в исключительных случаях могут учитываться: наличие портфолио личных достижений поступающего: (грамоты, награды, спортивные разряды и т.п.) в срок подачи документов в приемную комиссию.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.5. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж».

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

9. Заключительное положение.

9.1. В Правила приема возможны внесения изменений в случае соответствующих изменений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых документов Министерства просвещения РФ.

Приложение 1

Перечень специальностей, по которым ГБПОУ Республики Мордовия «Ардатовский медицинский колледж» объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в 2021/2022 учебном году

Код	Специальность	Квалификация	Форма обучения	Срок обучения
34.02.01	Сестринское дело (базовая подготовка)	Медицинская сестра	Очная	3г. 10 м.

Приложение 2

Перечень индивидуальных достижений абитуриента

1. Статус победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2. Статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3. Статус победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

4. Участие в волонтерском движении, подтвержденное книжкой волонтера.